

# 招 标 文 件

项目编号：YCT2025-ZXCG-F254

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造  
项目监理服务

中华人民共和国深圳海关  
粤采通（深圳）招标有限公司

## 温馨提示！！！！

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、本项目邀请投标人参加开标会议，请**适当提前到达**。
- 三、投标文件应按顺序**编制页码**。
- 四、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十一、上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....    | 4  |
| 第二章 采购需求 .....    | 8  |
| 第三章 评标方法和标准 ..... | 11 |
| 第四章 投标人须知 .....   | 23 |
| 第五章 合同格式条款 .....  | 43 |
| 第六章 投标文件格式 .....  | 59 |

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务招标项目的潜在投标人应在深圳市福田区红棉道8号英达利科技数码园B栋501粤采通（深圳）招标有限公司获取招标文件，并于2025年6月12日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YCT2025-ZXCG-F254

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

预算金额：37.2000 万元（人民币）

最高限价：37.2000 万元（人民币）

采购需求：

1. 标的名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

3.1. 项目编号:YCT2025-ZXCG-F254

3.2. 标的内容一览表

| 标的名称                  | 数量  | 预算金额       |
|-----------------------|-----|------------|
| 深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务 | 1 项 | 37.2000 万元 |

3.3. 本项目只允许采购本国服务

3.4. 简要服务要求：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务。

3.5. 其他：政府采购监督管理部门为采购人或其上级主管部门

3.6. 采购方式：公开招标

3.7. 本项目不允许转包、分包

合同履行期限：从合同生效之日起至深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程竣工总验收合格之日止。

本项目（不接受）联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。

(2) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）；

(3) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）。

(4) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

(5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

(7) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司或联合体有成员为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

(8) 投标人具有有效期内的房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质或工程监理综合资质；

(9) 成功获取本纸质招标文件的供应商。

(10) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动（投标供应商须填写《供应商基本情况表》）。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 22 日至 2025 年 6 月 5 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30

（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市福田区红棉道 8 号英达利科技数码园 B 栋 501 粤采通（深圳）招标有限公司

方式：（1）如采用线下获取招标文件方式：供应商应携带填写好的《报名登记表》（可在采购代理机构网站（[www.yctszzb.com](http://www.yctszzb.com)）中“下载中心”下载）加盖供应商单位公章后，至（深圳市福田区红棉道 8 号英达利科技数码园 B 栋 501 粤采通（深圳）招标有限公司）进行购买，缴纳标书款后即成功获取招标文件。（2）如采用线上获取招标文件方式：供应商应填写并打印《报名登记表》后，加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱

（[yuecaitongsz@163.com](mailto:yuecaitongsz@163.com)）。报名资料审核通过后并缴纳标书款后即成功。（3）采购代理机构提供纸质招标文件，同时免费附赠电子招标文件 1 份。如需邮寄（到付），招标代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。

如采用汇款方式购买谈判文件请汇至以下账户：

户名：粤采通（深圳）招标有限公司

开户行：上海浦东发展银行股份有限公司深圳保税区支行

账号：79370078801400001690

售价（元）：600.00 元，本公告包含的招标文件售价总和

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 6 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 6 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：深圳市福田区红棉道 8 号英达利科技数码园 B 栋 501 粤采通（深圳）招标有限公司会议室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 本项目相关公告在以下媒体发布：

1.1. 采购代理机构网站（[www.yctszzb.com](http://www.yctszzb.com)）。

1.2. 深圳海关门户网（<http://shenzhen.customs.gov.cn>）

1.3. 法定媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾

人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：中华人民共和国深圳海关

地址：深圳市福田区深南大道 2006 号

联系方式：李先生 0755-84397194；采购人监督投诉电话：0755-84398457

### 2. 采购代理机构信息

名称：粤采通（深圳）招标有限公司

地址：深圳市福田区红棉道 8 号英达利科技数码园 B 栋 501

联系方式：刘小姐 0755-82531264 转 804

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘小姐

电话：0755-82531264 转 804

粤采通（深圳）招标有限公司

2025 年 5 月 21 日

## 第二章 采购需求

### 一、有关说明

- (一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- (二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

### 二、项目基本概况

| 服务内容                  | 数量  | 预算金额<br>(人民币 元) | 履行期限                                  | 所属行业    |
|-----------------------|-----|-----------------|---------------------------------------|---------|
| 深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务 | 1 项 | 372000.00       | 从合同生效之日起至深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程竣工验收合格之日止 | 其他未列明行业 |

### 三、项目简介

#### (一) 工程概况

- 1、工程名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目
- 2、工程地点：福田区华强北路 4005 号、宝安区宝石路与上川路交界处
- 3、工程规模：1、墙皮铲除；2、拆除墙体；3、天花批荡、油漆粉刷吊顶油漆；4、墙面修补粉刷；5、地面铺砖施工；6、室内强弱电布管穿线；7、照明灯具安装；8、洗手间防水施工；9、给排水管道安装；10、卫洁具安装等项目工程。
- 4、工程类别：建筑工程施工总承包三级及以上
- 5、投资性质：专项
- 6、情况说明：该项目监理服务现场分别位于宝安区和福田区，由二家施工单位分别实施。

#### (二) 工程监理服务范围

工程监理服务范围：集体宿舍区域装饰装修工程、电气工程、弱电工程、给排水工程、暖通工程等。该项目监理服务现场分别位于宝安区和福田区，由二家施工单位具体实施。

### 四、技术要求

#### (一) 具体内容

##### 1、质量控制

对建筑材料、构配件和设备进行检验，核查质量证明文件，如水泥、电线电缆等；监督施工单位严格按施工规范和设计图纸施工，检查宿舍基础、主体结构、装饰装修、水电安装等各分项

工程质量，对关键工序进行旁站监理，如防水施工；定期组织质量检查，对发现的质量问题下达整改通知，跟踪整改情况。

## **2、进度控制**

审核施工单位提交的施工总进度计划和月、周进度计划，分析进度计划的合理性和可行性；建立进度台账，对比实际进度与计划进度，当出现进度偏差时，协助施工单位分析原因并采取措施调整，如增加人力、设备投入，优化施工顺序等。

## **3、安全管理**

审查施工单位的安全生产许可证及安全生产保证体系，检查安全管理人员配备情况；监督施工单位落实各项安全防护措施，如安全帽、安全带、安全网的使用，楼梯口、电梯井口、预留洞口、通道口的防护，及临时用电安全、高处作业安全等；定期进行安全检查，对安全隐患要求施工单位立即整改，对重大安全隐患有权责令停工整改。

## **4、造价控制**

熟悉施工合同中关于工程价款的约定，对施工单位提交的已完工程量报表进行审核，严格控制工程变更和现场签证，对变更费用进行评估和审核，防止造价失控。

## **5、竣工验收监理**

参与工程预验收，对存在的问题督促施工单位整改；协助业主组织竣工验收，审查施工单位提交的竣工资料，包括工程竣工报告、质量检验报告、竣工图纸等；对工程质量进行全面检查，出具监理评估报告，对工程是否达到竣工验收标准提出意见。

### **（二）服务要求**

#### **1、人员要求**

项目监理机构人员专业配套、数量满足工程监理需要，总监理工程师具备相应资质和丰富经验，专业监理工程师应具备相关专业知识和监理经验，监理员经过培训，熟悉监理工作流程和方法。

#### **2、工作制度要求**

建立健全监理工作制度，如监理例会制度，定期召开会议，解决工程中出现的问题；监理日志制度，如实记录每日监理工作情况；监理月报制度，每月向业主报送工程进度、质量、安全、造价等方面的监理情况；文件资料管理制度，对监理过程中形成的文件资料进行分类归档、妥善保管。

## **五、商务要求**

（一）签定合同日期：自中标(成交)通知书发出之日起 30 日内。

★（二）服务的时间：从合同生效之日起至深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程竣工总验收合格之日止。

★（三）服务的地点：宝安区宝石路与上川路交界处、福田区华强北路 4005 号。

★（四）售后服务要求：施工现场须安排监理人员在场，确保监理工作有效开展。

★（五）付款方式：

1、预付款支付：自本监理合同生效后，中标人开具正规税务发票，采购人在收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内支付监理合同总额的 30% 作为预付款。

2、其余监理费支付进度与工程施工进度款同步支付，竣工验收后最高支付至合同价的 85%，剩余 15% 在完成工程结算审核后，中标人开具正规税务发票，采购人收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内按照发票金额进行支付。

### 第三章 评标方法和标准

#### 一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

### 资格性审查表

| 序号  | 评 审 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (一) | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1   | 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4   | 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (二) | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (三) | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (四) | 投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司或联合体有成员为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。） |
| (五) | 投标人具有有效期内的房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质或工程监理综合资质                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (六) | 成功获取本纸质招标文件的供应商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (七) | 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动（投标供应商须填写《供应商基本情况表》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (八) | 本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                        |
|-----|------------------------|
| (九) | 投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的； |
|-----|------------------------|

### 符合性审查表

| 序号 | 评 审 内 容                                               |
|----|-------------------------------------------------------|
| 1  | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的； |
| 2  | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；              |
| 3  | 投标报价未超过本项目预算金额的；                                      |
| 4  | 投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；                              |
| 5  | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；                     |
| 6  | 按招标文件要求提供本国服务的；                                       |
| 7  | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；                              |
| 8  | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。                                  |

综合评分表

| 序号  | 评审因素              | 评分细则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分值<br>(分) | 权重<br>(%) |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 一   | 技术部分（合计 55 分）     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |
| (一) | 实施方案              | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>           投标人须根据本项目需求，就以下几方面进行实施方案描述：<br/>           1. 提供相应的总体实施方案，包括但不限于对深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目的理解、工作措施、工作流程；<br/>           2. 提供监理服务的创新思维方法、新技术手段；<br/>           3. 提供深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程项目管理组织实施方案。</p> <p><b>（二）评分标准：</b><br/>           满足以上 3 项要求得 3 分，满足以上 2 项要求得 2 分，满足以上 1 项要求得 1 分，其他不得分。<br/>           在此基础上，按照下列要求进行加分：<br/>           1. 从目标导向、解决问题的角度提出对项目的理解和认识；<br/>           2. 有具体的时间节点和步骤；<br/>           3. 明确指出项目组织管理，指出人员和项目管理制度、组织架构、人员配置、职责分工；<br/>           每体现一点内容加 4 分，最多加 12 分。</p> | 15 分      | 15%       |
| (二) | 项目实施的重点、难点分析和解决方案 | <p><b>（一）评分内容：</b><br/>           投标人须针对本项目需求提供对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包括下述内容：<br/>           1. 项目重点难点分析（包括但不限于对工期、资金及质量的控制）；<br/>           2. 应对措施（包括但不限于对工期、资金及质量的控制）；<br/>           3. 相关的合理化建议（包括但不限于对工期、资金及质量的控制）。</p> <p><b>（二）评分标准：</b><br/>           满足以上 3 项要求得 3 分，满足以上 2 项要求得 2 分，满足以上 1 项要求得 1 分，其他不得分。<br/>           在此基础上，按照下列要求进行加分：<br/>           1. 从前瞻性、系统性等角度研判工程项目监理服务的重</p>                                                                                                                                   | 15 分      | 15%       |

|     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|     |                  | <p>难点；</p> <p>2. 从可实施、可操作的角度提出应对措施；</p> <p>3. 多角度、有针对性的提出工程施工监理服务的优化建议；</p> <p>每体现一点内容加 4 分，最多加 12 分。</p>                                                                                                                                                                             |      |     |
| (三) | 质量保障措施及方案        | <p><b>(一) 评分内容：</b><br/>要求阐述以下内容：<br/>1. 项目质量管理；<br/>2. 项目验收方案；<br/>3. 项目风险管理方案。</p> <p><b>(二) 评分标准：</b><br/>满足上述所有需求得 3 分，满足上述任意两点需求得 2 分，满足任意一点得 1 分，其他不得分。<br/>在此基础上，按照下列要求进行加分：<br/>(1) 列明项目各个阶段可能存在的质量问题及相应的解决措施；<br/>(2) 列明项目进展各个阶段存在的突发情况及应对措施；<br/>每体现一点内容加 6 分，最多加 12 分。</p> | 15 分 | 15% |
| (四) | 项目完成(服务期满)后的服务承诺 | <p><b>(一) 评分内容：</b><br/>投标人承诺以下全部三项的得 5 分，否则不得分。<br/>(1) 服务期满后主动离岗；<br/>(2) 主动与采购人进行详细交接、资料整理归档；<br/>(3) 在项目服务期间，未经采购人同意，不得随意更换人员，确保服务连续性、稳定性；</p> <p><b>(二) 评分标准：</b><br/>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                 | 5 分  | 5%  |
| (五) | 违约承诺             | <p><b>(一) 评分内容：</b><br/>投标人承诺以下全部三项的得 5 分，否则不得分。<br/>(1) 人员严格按照招标文件及投标承诺配置；<br/>(2) 服务要求达到招标文件要求；<br/>(3) 对未能达到的管理要求承担管理责任。</p> <p><b>(二) 评分标准：</b><br/>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                                    | 5 分  | 5%  |
| 二   | 商务部分（合计 35 分）    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| (一) | 同类项目业绩情况                | <p><b>(一) 评分内容:</b><br/>2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日(以竣工验收报告上载明的时间为准为准), 投标人从事过房屋改造或修缮类工程监理项目业绩且验收合格的, 每提供 1 个得 1 分, 最高得 5 分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)及验收证明复印件, 未提供有效证明材料或无法辨别的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                          | 5 分  | 5%  |
| (二) | 履约评价                    | <p><b>(一) 评分内容:</b><br/>上述经评审有效的“1. 同类项目业绩情况”, 提供项目被服务单位的履约评价, 投标人每提供一项评价为“优”或“满意”或 95 分(含)以上或同等评价的得 2 分, 最高得 10 分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>采购单位或被服务单位出具的履约评价为“优”或“满意”或 95 分(含)以上或同等评价的相关证明文件加盖合同甲方公章(业务章)。证明文件的内容包括但不限于合同的项目名称、履约评价结果、出具证明的签署日期等相关内容。</p>                                                                                                                                                                                     | 10 分 | 10% |
| (三) | 项目负责人<br>(仅限 1 人)<br>情况 | <p><b>(一) 评分内容:</b><br/>拟安排本项目负责人为投标人自有员工, 否则本项不得分, 在此基础上, 按照以下情况加分:<br/>1、具有人社部门(或其他具备职称评定资格的行政事业单位)颁发的房屋建筑专业工程类高级职称的得 4 分, 具有房屋建筑专业工程类中级职称的得 2 分;<br/>2、作为项目负责人 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日(以竣工验收报告上载明的时间为准)承担过房屋改造或修缮类工程监理项目工作且验收合格的, 得 3 分(须体现项目负责人)。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>1、提供社保部门或税务部门出具的投标人为其缴纳的近 1 个月社保证明文件, 由于社保部门或税务部门原因(提供社保部门或税务部门无法出具的证明文件)最近 1 个月的社保证明无法提供的, 则可以往前顺延一个月; 如投标人注册成立时间不足 1 个月的, 可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如依法不需要缴</p> | 7 分  | 7%  |

|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|     |                                        | <p>纳社会保险的，应提供相应文件证明。不接受退休返聘人员。</p> <p>2、提供相关证书复印件。</p> <p>3、涉及考察人员工作经验的，要求提供项目合同关键信息（关键信息包含但不限于服务内容页、服务人员页、双方盖章页等）及验收证明复印件作为得分依据，通过合同关键页无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>4、以上材料均要求提供复印件加盖投标人公章。无证明资料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
| (四) | <p>拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）</p> | <p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上，按照以下情况加分：</p> <p>1、拟派驻本项目的监理团队人员中，具有人社部门（或其他具备职称评定资格的行政事业单位）颁发的房屋建筑专业工程类中级或以上职称的，每提供一人得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>2、拟派驻本项目的监理团队人员中，在 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（竣工验收报告上载明的时间为准）具有房屋改造或修缮类工程监理项目工作且验收合格的，每提供一人得 1 分，本项最高得 3 分（须体现项目团队人员）。</p> <p>同一人员同时以上满足两项要求的，可重复计分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>1、提供社保部门或税务部门出具的投标人为其缴纳的近 1 个月社保证明文件，由于社保部门或税务部门原因（提供社保部门或税务部门无法出具的证明文件）最近 1 个月的社保证明无法提供的，则可以往前顺延一个月；如投标人注册成立时间不足 1 个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。不接受退休返聘人员。</p> <p>2、第 1 项要求提供职称证书复印件。</p> <p>3、第 2 项涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息及验收证明复印件（关键信息包含但不限于服</p> | 9 分 | 9% |

|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|     |               | <p>务内容页、服务人员页、双方盖章页等)作为得分依据,通过合同关键页无法判断是否得分的,还需同时提供能证明得分的其它证明资料,如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>4、以上材料均要求提供复印件加盖投标人公章。无证明资料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>                                                                                                                                                       |       |      |
| (五) | 现场响应能力        | <p><b>(一) 评分内容:</b><br/>投标人承诺在接到采购人的现场服务要求: 2 小时以内响应并到达采购人现场, 得 4 分; 3 小时以内响应并到达采购人现场, 得 1 分。其他情况不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据:</b><br/>要求提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>                                                                                                                                     | 4 分   | 4%   |
| 三   | 价格部分(合计 10 分) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |
| (一) | 投标报价          | <p>价格分应当采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:<br/> <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100 \times \text{权重}</math>           备注:<br/>           1、因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》;<br/>           2、投标报价得分四舍五入后,小数点后保留两位有效数。</p> | 10 分  | 10%  |
| 合计  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 分 | 100% |

## 政策功能

### 第一部分 价格扣除

#### 第一节 小微企业产品价格扣除

- (一) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 C1 的扣除（C1 的取值为（10%），用扣除后的价格参与评审。
- (二) 如允许联合体投标，联合协议书中约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上的，对联合体的有效投标报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 $\angle$ ）；如联合体各方均为小微企业的，联合体视同为企业享受上述第（一）条规定的价格扣除。
- (三) 组成联合体（如允许）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- (四) 监狱企业产品价格扣除
  - 1. 监狱企业视同小微企业，按上述第（一）、（二）条款享受评审中价格扣除。
- (五) 残疾人福利性单位产品价格扣除
  - 1. 残疾人福利性单位视同小微企业，按上述第（一）、（二）条款享受评审中价格扣除。

## 第二部分 政策功能说明

### 一、 中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

(三) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

#### (四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

#### (五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对

声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

## 二、商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

### （一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

### （二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

### （三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必

要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)

4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂;
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%; (必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%;
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次;
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带; (必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件)
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂;
10. 快递应使用电子面单;
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准(试行)》即可;
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

#### (四) 快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分:通用方法》规定的方法进行。

(五) 项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

## 第四章 投标人须知

### 第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

| 条款项号      | 内容                 | 说明与要求                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 二、招标文件    |                    |                                                                                                                                                                                                |
| (三)       | 1<br>现场考察或<br>答疑会  | <input checked="" type="checkbox"/> 不举行；<br><input type="checkbox"/> 举行：<br>(1) 集中时间：年月日：<br>(2) 地点： <u>(必须明确写明具体门牌号)</u><br>(3) 联系人：<br>(4) 联系电话：                                             |
| 三、投标文件的编制 |                    |                                                                                                                                                                                                |
| (四)       | 1<br>投标文件式<br>样与份数 | (1) 正本一份，副本伍份，电子介质一份。<br>(2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。<br>(3) 电子介质是指投标文件 word 文档和按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至 U 盘或光盘。<br>(4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。 |
|           | 2<br>单独密封资<br>料    | 投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。<br>(1) 电子介质；                                                                                                                               |
| (五)       | 1<br>投标报价          | (1) 投标报价(总价)中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。<br>(2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。                                                                                                     |

|                 |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 2    | 投标分项报价    | 包括但不限于：项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | 4    | 备选方案      | 不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价, 否则将被视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (十)             | 1    | 投标保证金     | 本项目不要求交纳投标保证金。招标文件中关于投标保证金的事项及有关条款不适用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (十一)            | 1    | 投标有效期     | 90 日历日。投标有效期不足的投标, 将被视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 五、开标、评标、定标与合同签订 |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (二)             | 1(1) | 评标委员会成员人数 | <input checked="" type="checkbox"/> 5 人<br><input type="checkbox"/> 7 人                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                 | 2(1) | 评标方法      | 选取方法: <u>方式一</u><br>方式一: 采用综合评分法<br>方式二: 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (三)             | 3    | 推荐中标候选人   | 推荐方式: <u>方式一</u><br>方式一: 综合评分法: 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 排名第三的投标人为第三中标候选人。<br>方式二: 最低评标价法: 按照投标报价由低到高的顺序推荐 3 名中标候选人                                                                                                                                                                                                                 |
| (四)             | 1    | 中标人的确定    | 中标候选人并列的, 由采购人采取下述方式 <u>方式二</u> 确定中标人。<br>方式一: 随机抽取;<br>方式二: 按技术部分得分高低顺序;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (六)             | 1    | 采购代理服务费用  | (1) 本次采购代理服务费用向下述方式 <u>二</u> 收取;<br>方式一: 中标人<br>方式二: 采购人<br>(2) 按下述第 (3) 点方式进行独立计算;<br>(3) 按照下述方式 <u>二</u> 向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费;<br>方式一: 差额定率累进法收费: 以 <input checked="" type="checkbox"/> 中标通知书中的中标金额 <input type="checkbox"/> 采购预算作为采购代理服务费的计算基数。按下表中“ <input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类”计费标准计算并缴纳, 采购代理服务费不 |

|                               |         |               | <p>足 7500 元的按 7500 元收取。</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td><td>1. 5%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1. 1%</td><td>0. 8%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0. 8%</td><td>0. 45%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0. 5%</td><td>0. 25%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0. 25%</td><td>0. 1%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0. 035%</td><td>0. 035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0. 008%</td><td>0. 008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0. 006%</td><td>0. 006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0. 004%</td><td>0. 004%</td></tr></table> <p>例如：某货物招标中标金额/采购预算为人民币 850 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1. 5%=1. 5 万元</p> <p>（500-100）万元×1. 1%=4. 4 万元</p> <p>（850-500）万元×0. 8%=2. 8 万元</p> <p>合计收费=1. 5+4. 4+2. 8=8. 7（万元）</p> <p>（4）投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>（5）中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p> | <div>费率</div> <div>中标金额</div> | 货物招标 | 服务招标 | 100 万元以下 | 1. 5% | 1. 5% | 100~500 万元 | 1. 1% | 0. 8% | 500~1000 万元 | 0. 8% | 0. 45% | 1000~5000 万元 | 0. 5% | 0. 25% | 5000 万元~1 亿元 | 0. 25% | 0. 1% | 1~5 亿元 | 0. 05% | 0. 05% | 5~10 亿元 | 0. 035% | 0. 035% | 10~50 亿元 | 0. 008% | 0. 008% | 50~100 亿元 | 0. 006% | 0. 006% | 100 亿以上 | 0. 004% | 0. 004% |
|-------------------------------|---------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|------|----------|-------|-------|------------|-------|-------|-------------|-------|--------|--------------|-------|--------|--------------|--------|-------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <div>费率</div> <div>中标金额</div> | 货物招标    | 服务招标          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 100 万元以下                      | 1. 5%   | 1. 5%         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 100~500 万元                    | 1. 1%   | 0. 8%         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 500~1000 万元                   | 0. 8%   | 0. 45%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 1000~5000 万元                  | 0. 5%   | 0. 25%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 5000 万元~1 亿元                  | 0. 25%  | 0. 1%         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 1~5 亿元                        | 0. 05%  | 0. 05%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 5~10 亿元                       | 0. 035% | 0. 035%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 10~50 亿元                      | 0. 008% | 0. 008%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 50~100 亿元                     | 0. 006% | 0. 006%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 100 亿以上                       | 0. 004% | 0. 004%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 六、询问、质疑、投诉                    |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| （一）                           | 4       | 询问函接收<br>联系方式 | 联系人：雷先生<br>联系电话：0755-82531264-802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| （二）                           | 5       | 质疑函接收<br>联系方式 | 地址：深圳市福田区红棉道 8 号英达利科技数码园 B 栋 501<br>粤采通（深圳）招标有限公司<br>电子邮箱：yuecaitongsz@163.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| 其他说明                          |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |
| /                             | /       | /             | 本项目相关公告在以下媒体发布：<br>1、采购代理机构网站（www.yctszzb.com）。<br>2、深圳海关门户网（http://shenzhen.customs.gov.cn）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |      |      |          |       |       |            |       |       |             |       |        |              |       |        |              |        |       |        |        |        |         |         |         |          |         |         |           |         |         |         |         |         |

|   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |    | 3、法定媒体：中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。                                                                                                                        |
| / | / | 分包 | <p>方式一：<input checked="" type="checkbox"/>不允许；</p> <p>方式二：<input type="checkbox"/>允许：</p> <p>（1）分包履行的具体内容：</p> <p>（2）分包金额(比例)：</p> <p>（3）对分包人的资质要求：</p> <p>（4）投标人应当在投标文件中载明拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> |

## 第二部分 投标人须知通用条款

### 一、总则

#### (一)适用范围

1. 本招标文件适用于本**投标邀请**中所述项目的政府采购。

#### (二)定义

1. 政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。
2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本**投标邀请**的联系事项。
4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

#### (三)合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

#### **(四) 投标费用**

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **(五) 其他**

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分00秒。
3. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## **二、招标文件**

### **(一) 招标文件的编制依据与构成**

1. 本招标文件的编制依据是参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

#### **第一章 投标邀请**

#### **第二章 采购需求**

#### **第三章 评标方法和标准**

#### **第四章 投标人须知**

#### **第五章 合同格式条款**

#### **第六章 投标文件格式**

3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

### **(二) 招标文件的澄清或修改**

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄

清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### **(三)现场考察或者召开开标前答疑会**

1. 除非**投标人须知前附表**中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
  - (1) 在**投标人须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
  - (2) 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

## **三、投标文件的编制**

### **(一) 投标的语言**

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

### **(二)投标文件的构成**

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### **(三)投标文件的编写**

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落

或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

#### **(四)投标文件的式样和签署**

1. 投标人应准备**投标须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
  - (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
  - (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
  - (3) 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。
4. 投标文件密封与标识
  - (1) 投标文件的密封：
    - 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
    - 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
  - (2) 投标文件的标识：
    - 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
    - 2) 如果未按本须知上款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### **(五)投标报价**

1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行

报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于**投标人须知前附表**中规定的。
3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
4. 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为**无效投标**。
5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为**无效投标**。

#### **(六) 投标货币**

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

#### **(七) 联合体投标**

1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
  - (2) 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
  - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - (4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

#### **(八) 证明投标人合格和资格的文件**

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其**投标无效**。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

### (九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

### (十) 投标保证金

1. 投标人应按**投标人须知前附表**中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内，或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：
  - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
  - (2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

### (十一) 投标有效期

1. 投标应自**投标邀请**中规定的提交投标文件的截止之日起算，并与**投标人须知前附表**中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 四、投标文件的递交

### (一) 投标文件递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。

2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## **(二) 投标文件的修改和撤回、撤销**

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

## **五、开标、评标、定标与合同签订**

### **(一) 开标**

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### **(二) 评标：**

#### **1. 评标委员会组成及职责**

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见投标人须知前附表。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
  - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 3) 对投标文件进行比较和评价；
  - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

## 2. 评标方法

- (1) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
  - 1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
  - 2) 评标步骤：
    - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
    - ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
    - ③ 详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
    - ④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤ 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

2) 评标步骤：

① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非**投标人须知前附表**中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

(5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### (三)推荐中标候选人

#### 1. 综合评分法

- (1) 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 2. 最低评标价法：

- (1) 采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。
- (2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

### (四)确定中标人

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### (五)中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## (六) 采购代理服务费用

1. 中标人应按照招标文件**投标人须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费用。

## (七) 合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

## (八) 合同的履行

1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
2. 中标人不得将政府采购合同转包。

## (九) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## (十) 废标

1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## （十一）公开招标失败的处理

根据《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知（财库[2012]69号）》：评审委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，论证意见写入评审报告中，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

## 六、询问、质疑与投诉

### （一）询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。

### （二）质疑

1. 质疑期限：
  - （1）供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。
  - （2）供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
  - （3）供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
  - （4）供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求：
  - （1）以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- (2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- (3) 质疑函应当包括下列内容：
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 2) 质疑项目的名称及编号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 必要的法律依据；
  - 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的，应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件，其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
4. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**投标人须知前附表**。
6. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

### (三)投诉

1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

粤采通（深圳）招标有限公司：

我单位已报名并准备参与深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

电子邮箱：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

| 序号    | 证明材料名称 | 证明材料来源 | 证明对象 |
|-------|--------|--------|------|
| 1     |        |        |      |
| 2     |        |        |      |
| ..... |        |        |      |

1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

## 第五章 合同格式条款

工程编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

# 深圳市工程监理与相关服务合同

工程名称： 深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

工程地点： 福田区华强北路 4005 号、宝安区宝石路与上川路交界处

委 托 人： 中华人民共和国深圳海关

监 理 人： \_\_\_\_\_

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_ 中华人民共和国深圳海关

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目。
2. 工程地点：福田区华强北路 4005 号、宝安区宝石路与上川路交界处
3. 工程规模：1、墙皮铲除；2、拆除墙体；3、天花批荡、油漆粉刷吊顶油漆；4、墙面修补粉刷；5、地面铺砖施工；6、室内强弱电布管穿线；7、照明灯具安装；8、洗手间防水施工；9、给排水管道安装；10、卫洁具安装等项目工程。

4. 工程类别：建筑工程施工总承包三级及以上

5. 投资性质：专项

6. 工程概算投资额：\_\_\_/\_\_\_ 招标部分工程概算投资额：\_\_\_/\_\_\_

7. 其它：\_\_\_/\_\_\_

### 二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录：附录 A《相关服务的范围和内容》

附录 B《委托人提供的人员、房屋、资料、设备、设施》

7. 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、工程监理服务范围

1. 工程监理服务范围集体宿舍区域装饰装修工程、电气工程、弱电工程、给排水工程、暖通工

程等。

#### 五、工程监理服务期限

1. 工程监理与相关服务期限从合同生效之日起至深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程竣工总验收合格之日止。

#### 六、工程监理服务酬金

本工程监理服务酬金以修缮工程、土建工程等概预算造价合计 1606.95 万元整为计费额，本工程监理酬金按照人民币（大写）：\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_）总价包干。（实际以公开招标中标价为准）

1. 预付款支付：自本监理合同生效后，乙方开具正规税务发票，甲方在收到乙方开具的有效发票后 10 个工作日内支付监理酬金总额的 30% 作为预付款。

2. 其余监理费支付进度与工程施工进度款同步支付，竣工验收后最高支付至合同价的 85%，剩余 15% 在完成工程结算审核后，乙方开具正规税务发票，甲方在收到乙方开具的有效发票后 10 个工作日内按照发票金额进行支付。

#### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施，并按本合同约定支付工程监理与相关服务酬金。

#### 八、其他

此合同一式三份，由甲方执贰份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

|                    |             |                    |      |
|--------------------|-------------|--------------------|------|
| 委托人：_____          | 中华人民共和国深圳海关 | 监理人：_____          |      |
| 法定代表人或其委托代理人：_____ | （签章）        | 法定代表人或其委托代理人：_____ | （签章） |
| 开户银行：_____         |             | 开户银行：_____         |      |
| 账号：_____           |             | 账号：_____           |      |
| 住所：_____           |             | 住所：_____           |      |
| 邮编：_____           |             | 邮编：_____           |      |
| 电话：_____           |             | 电话：_____           |      |
| 传真：_____           |             | 传真：_____           |      |
| 电子邮箱：_____         |             | 电子邮箱：_____         |      |

合同订立时间：

年 月 日

## 第二部分 通用条件

### 一、定义与解释

#### 第1条 定义

除根据上下文另有其意义外，组成工程监理合同（以下简称“监理合同”）的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

- 1.1 “工程”是指按照监理合同约定实施监理与相关服务的建设工程。
- 1.2 “委托人”是指监理合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。
- 1.3 “监理人”是指监理合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。
- 1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。
- 1.5 “监理”是指监理人根据法律、法规、有关工程建设标准及合同约定，代表委托人对工程的施工质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对施工承包人的安全生产管理实施监督，参与协调工程建设相关方的关系。
- 1.6 “相关服务”是指监理人按照监理合同约定，在勘察、设计、招标、保修等阶段提供的服务。
- 1.7 “正常工作”是指监理合同订立时约定的监理人在监理与相关服务期限和范围内的工作。
- 1.8 “附加工作”是指监理合同约定的正常工作以外监理人的工作。
- 1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行监理合同的组织机构。
- 1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人以书面形式授权，负责履行监理合同、主持项目监理机构工作，并按照《深圳经济特区建设工程监理条例》的规定加入深圳市监理工程师协会，成为深圳市监理工程师协会个人会员的国家注册监理工程师。
- 1.11 “总监理工程师代表”是指经总监理工程师授权，在项目监理机构中履行总监理工程师的部分职责，并按照《深圳特区建设工程监理条例》的规定加入深圳市监理工程师协会，成为深圳市监理工程师协会个人会员的深圳市监理工程师或国家注册监理工程师。对于一名国家注册监理工程师仅担任一项工程项目的总监理工程师时，不设总监理工程师代表。
- 1.12 “专业监理工程师”，是指在总监理工程师的领导下，从事某专业工程监理工作或某监理业务工作，并按照《深圳特区建设工程监理条例》的规定加入深圳市监理工程师协会，成为深圳市监理工程师协会个人会员的深圳市监理工程师或国家注册监理工程师。
- 1.13 “监理员”，是指在总监理工程师或专业监理工程师的领导下，从事某项具体监理工作业务，并按照《深圳特区建设工程监理条例》的规定加入深圳市监理工程师协会，成为深圳市监理工程师协会个人会员的深圳市监理员。
- 1.14 “酬金”是指监理人履行监理合同义务，委托人按照监理合同约定给付监理人的金额。
- 1.15 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。
- 1.16 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。
- 1.17 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人

和监理人以外的有关方。

1.18 “书面形式”是指信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.19 “天”是指一天零时至第二天零时的时间。

1.20 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.21 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立监理合同时不可预见，在监理合同履行过程中不可避免发生并不能克服的客观情况。

## 第2条 解释

2.1 监理合同文件使用中文书写、解释和说明。如《专用条件》约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

2.2 组成监理合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除《专用条件》另有约定外，监理合同文件的解释顺序如下：

- (1). 协议书；
- (2). 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3). 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4). 通用条件；
- (5). 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 二、监理人的义务

### 第3条 监理服务范围与工作内容

#### 3.1 施工阶段

除《专用条件》另有特别约定外，监理服务范围与监理服务工作包括：

(1). 编制监理规划并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2). 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3). 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4). 审查施工承包人提交的施工组织设计中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5). 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6). 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7). 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8). 检查施工承包人的试验室；

(9). 审核施工分包人资质条件；

(10). 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11). 审查工程开工条件，签发开工令；

(12). 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备的质量证明资料，对进场的工程材料、构配件的质量的抽样送检过程进行现场见证；

(13). 进行日常的巡视检查与隐蔽工程、分部分项工程验收，并对工程实体质量的抽样送检过程进行现场见证。对隐蔽工程的隐蔽过程，施工完成后难以检查、出现问题后难以处理的重要工序及部位，以及危险性较大的分部分项工程进行旁站监督。

(14). 发现一般工程质量、施工安全生产存在隐患时，要求承包人整改并报委托人；发现重大工程质量、施工安全生产存在隐患时，应报请委托人同意，签发工程暂停令。当委托人不同意停工整改、或承包人拒不停工整改或整改不符合要求时，应及时报告当地建设行政主管部门或相关行业主管部门。

(15). 审查承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(16). 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(17). 审查承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(18). 审查承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(19). 审查承包人提交的竣工结算申请中有关工程变更部分的工程数量，并报委托人；

(20). 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

### **3.2 保修阶段**

(1). 协助委托人与施工单位签订保修协议；

(2). 制订保修阶段工作计划；

(3). 定期检查项目使用和运行情况；

(4). 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人对缺陷进行修复；

(5). 审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；

(6). 审核签署修复费用，并报委托人批准支付；

(7). 整理保修阶段的各项资料。

### **3.3 勘察、设计、设备采购监造等其他阶段**

各阶段相关服务范围和工作内容在附录 A 中约定。

## **第 4 条 监理服务依据**

### **4.1 施工阶段、保修阶段监理依据包括**

(1). 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2). 与工程有关的标准；

(3). 工程设计及有关文件；

(4). 监理合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在《专用条件》中具体约定监理依据。

### **4.2 勘察、设计、设备采购监造等其他阶段服务依据**

勘察、设计、设备采购监造等其他阶段服务依据在《专用条件》中约定。

## 第5条 监理机构和监理人员

5.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的施工测量复核、简易的质量实测实量所需的仪器设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

5.2 监理合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

5.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换现场监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，且应得到委托人的认可。监理人更换总监理工程师时，应提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。

5.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1). 严重过失行为的；
- (2). 有违法行为不能履行职责的；
- (3). 涉嫌犯罪的；
- (4). 不能胜任岗位职责的；
- (5). 严重违反职业道德的；
- (6). 《专用条件》约定的其他情形。

5.5 委托人有权以书面形式要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 第6条 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及监理合同履行职责。

6.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应与委托人、承包人协商解决。

6.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

6.3 监理人应在《专用条件》约定的授权范围内，独立处理委托人与承包人所签订的合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的24小时内以书面形式报委托人。

6.4 除《专用条件》另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 第7条 报告

监理人应按《专用条件》约定的内容、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 第8条 文件资料

在监理合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

### 第 9 条 使用委托人的财产

监理人免费使用附录 B 中由委托人提供的人员、设备、设施。除《专用条件》另有约定外，委托人提供的设备、设施属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在监理合同终止时将这些设备、设施的清单提交委托人，并按《专用条件》约定的时间和方式移交。

## 三、委托人的义务

### 第 10 条 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时以书面形式通知承包人。

### 第 11 条 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，免费向监理人提供工程有关的资料。在监理合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 第 12 条 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

12.1 委托人应按照附录 B 约定，提供相应的人员、房屋、设备、设施，供监理人免费使用。

12.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行监理合同提供必要的外部条件。

### 第 13 条 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订监理合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天书面通知监理人。

### 第 14 条 委托人意见或要求

在监理合同约定的监理和相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

当委托人对承包人委托的工程质量检测机构所进行的工程材料、构配件、设备质量，或工程实体质量的检测成果有疑问时，应直接委托或授权监理人代为委托另一工程质量检测机构进行检测。经检测确认质量合格的，检测费用由委托人支付；经检测确认质量不合格的，检测费用在承包人的工程款中扣付。

### 第 15 条 答复

委托人应在《专用条件》约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 第 16 条 支付

委托人应按监理合同约定，向监理人支付酬金。

## 四、违约责任

### 第 17 条 监理人的违约责任

监理人未履行监理合同义务的，应承担相应的责任。

17.1 因监理人违反监理合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额

的确定方法在《专用条件》中约定。如监理人仅需承担部分赔偿责任的，其承担赔偿责任由双方协商确定。

17.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

#### 第 18 条 委托人的违约责任

委托人未履行监理合同义务的，应承担相应的责任。

18.1 委托人违反监理合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

18.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

18.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按《专用条件》约定支付逾期付款利息。

#### 第 19 条 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致监理合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

### 五、监理服务酬金的计取与支付

#### 第 20 条 酬金计取

根据深圳市物价局、建设局《关于贯彻国家发展改革委建设部〈建设工程监理与相关服务收费管理规定〉的通知》（深价规[2009]1 号）的规定，工程监理与相关服务酬金包括工程施工阶段的工程监理服务酬金和勘察、设计、保修等各阶段的相关服务酬金。

(1). 铁路、水运、公路、水电、水库工程的施工阶段监理服务酬金按建筑安装工程费分档定额计费方式计算酬金；

(2). 房屋建筑工程，城市道路、桥梁、隧道等市政公用工程及其他工程的施工阶段监理服务酬金按照建设项目工程概算投资额分档定额计费方式计算酬金；

(3). 其他阶段的相关服务酬金一般按相关服务工作所需工日和《建设工程监理与相关服务人员人工日费用标准》计算酬金。

(4). 对于政府建设投资项目，当施工阶段与保修阶段的监理服务委托同一监理人时，一般按施工阶段监理服务酬金的 5% 进行报价。

#### 第 21 条 酬金支付

##### 21.1 施工阶段监理服务酬金支付

施工阶段监理服务酬金支付包括：预付款支付、期中月度支付和余额支付三种。

(1). 预付款支付：自监理合同签订之日起 10 日内委托人应支付施工阶段监理服务酬金总额的 10%~20% 作为预付款，详细支付比例与金额在《专用条件》中约定。

(2). 期中月度支付：期中月度支付每月一次，具体在《专用条件》中约定。

(3). 余额支付：当月进度款支付至施工阶段监理服务酬金总额的 95% 时，委托人可暂停支付，但所剩余额须于工程正式通过竣工验收后 10 天内予以全部支付。

##### 21.2 保修阶段服务酬金支付

保修阶段服务酬金支付可采取按月份支付或按季度支付的形式，具体在《专用条件》中约定。

##### 21.3 勘察、设计、设备采购监造等其他阶段服务酬金支付

勘察、设计、设备采购监造等其他阶段的服务酬金统一采用按月度支付的方式，委托人应在每月的 10 日前支付监理人上一月度的服务酬金。

## 第 22 条 支付货币

除《专用条件》另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在《专用条件》中约定。

## 第 23 条 支付申请

监理人应在监理合同约定的每次应付款时间的 7 天前，以书面形式向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

## 第 24 条 支付酬金

委托人应按监理合同第一部分《协议书》中约定的时间、金额和方式向监理人支付酬金。支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## 第 25 条 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

# 六、监理合同生效、变更与终止

## 第 26 条 生效

除法律另有规定或者《专用条件》另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后，并报送当地政府建设行政主管部门或当地政府行业行政主管部门备案后生效。

## 第 27 条 变更

27.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

27.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行监理合同期限延长、内容增加时，委托人应向监理人支付附加工作酬金。附加工作酬金的确定方法在《专用条件》中约定。

27.3 除不可抗力外，因非监理人的原因使监理人的工作受到阻碍或延误时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人，增加的监理合同期限应为附加工作。

27.4 监理合同生效后，如果实际情况发生变化导致履行中的监理合同全部或部分中止，使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

27.5 监理合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

27.6 监理合同签订后至工程竣工验收前，如工程规模或工程范围发生变化，并经当地政府发展改革部门批准调整原工程概算投资额或建筑安装工程费的幅度 $\geq \pm 5\%$ ，施工阶段监理服务酬金应作相应调整，调整方法在《专用条件》中约定。对于工程竣工验收后当地政府发展改革部门批准调整原工程概算投资额或建筑安装工程费的，施工阶段监理服务酬金不作任何调整。

## 第 28 条 终止

以下条件全部具备时，监理合同即告终止：

- (1). 监理人完成监理合同约定的全部工作；
- (2). 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 第 29 条 暂停履行与解除

除双方协商一致可以解除监理合同外，当一方无正当理由未履行监理合同约定的义务时，另一方可以根据监理合同约定暂停履行监理合同直至解除监理合同。

29.1 在监理合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致监理合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除监理合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除监理合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除监理合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，监理合同仍然有效。

29.2 在监理合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可以书面形式通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

委托人通知暂停部分监理与相关服务且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除监理合同约定的该部分义务的通知；若委托人通知暂停全部工作且暂停时间超过 182 天，监理人可发出解除监理合同的通知，监理合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至监理合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

29.3 当监理人无正当理由未履行监理合同约定的义务时，委托人应以书面形式通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除监理合同的通知，自通知到达监理人时监理合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

29.4 监理人在《专用条件》中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按监理合同约定应付的款项，监理人可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除监理合同的通知，自通知到达委托人时监理合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

29.5 因不可抗力致使监理合同部分或全部不能履行时，一方应立即书面通知另一方，可暂停或解除监理合同。

29.6 监理合同解除后，监理合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 七、争议解决

### 第 30 条 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 第 31 条 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决监理合同争议，可以将其提交给《专用条件》约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 第 32 条 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向《专用条件》约定的仲裁机构向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

### 八、其他

#### 第 33 条 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 第 34 条 抽样检测费用

委托人要求监理人在工程现场设立具有工程质量检测资质的工程质量检测机构才能设立的工程质量检测试验室对工程材料和工程实体质量进行抽样检测，或要求监理人委托具有工程质量检测资质的工程质量检测机构对工程材料和工程实体质量进行抽样检测所发生的全部费用，由委托人额外按实支付。

#### 第 35 条 咨询费用

委托人要求监理人开展需要具有工程造价咨询资质、工程招标代理资质或施工图审查资质才能执业的各项工作，或要求监理人委托具有工程造价咨询资质的工程造价咨询机构、工程招标代理资质的工程招标代理机构或施工图审查资质的施工图审查机构开展各项工作所发生的费用，由委托人额外按实支付；经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人额外按实支付。

#### 第 36 条 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在《专用条件》中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 第 37 条 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 第 38 条 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在《专用条件》中约定。

#### 第 39 条 通知

监理合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

#### 第 40 条 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除《专用条件》另有约定外，如果监理人在监理合同履行期间及监理合同终止后两年内出版涉及工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

## 一、定义与解释

## 第2条 解释

2.1 监理合同文件除使用中文外,还可用 / 。

## 二、监理人义务

#### 第4条 监理与相关服务依据

#### 4.2 勘察、设计、设备采购监造等其他阶段服务依据

(1). 勘察阶段 /

(2). 设计阶段 /

(3). 设备采购监造 /

(4). 其他服务 /

## 第5条 项目监理机构和人员

5.4 更换监理人员的其他情形:

## 第6条 履行职责

6.3 委托人授权监理人独立处理委托人与承包人所签订的合同的变更事宜的范围：所有变更均须  
报委托人批准。

对于涉及工程延期\_\_\_\_/\_\_\_\_天内和（或）金额 \_\_\_\_/\_\_\_\_万元内的工程变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

6.4 监理人指令承包人调换其人员的限制条件：更换项目经理、技术负责人、安全主任等主要管理人员须取得委托人批准。

## 第7条 报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：

(1) 每周例会结束后 2 天内提交 1 份例会纪要；(2) 每周 3 前提交 1 份项目周报在；(3) 每月 25 日前提交监理月报 1 份；(4) 专项会议后 7 日历天内提交专项报告（实际时间以专项会议上约定为准）。

## 第9条 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人提供的设备、设施的所有权: /

在工程监理与相关服务完成或监理合同终止时，监理人应在\_\_\_\_天内提交归还委托人提供的设备、设施，归还的方式和时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 三、委托人义务

### 第 13 条 委托人代表

委托人代表为:

## 第 15 条 答复

委托人同意在 3 天内,对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

#### 四、违约责任

## 第 17 条 监理人的违约责任

17.1 监理人赔偿金额按下列方法确定:

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑工程安装费）

#### 第 18 条 委托人的违约责任

18.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

### 五、监理服务酬金的计取与支付

#### 第 20 条 酬金计取

##### 20.1 施工阶段监理服务酬金计取

#### 第 21 条 酬金支付

1、预付款支付：自本监理合同生效后，中标人开具正规税务发票，采购人在收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内支付监理合同总额的 30%作为预付款。

2、其余监理费支付进度与工程施工进度款同步支付，竣工验收后最高支付至合同价的 85%，剩余 15%在完成工程结算审核后，中标人开具正规税务发票，采购人收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内按照发票金额进行支付。

#### 第 22 条 支付货币

涉及的外币币种为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 六、监理合同生效、变更与终止

#### 第 26 条 生效

监理合同生效的其他条件：

#### 第 27 条 变更

##### 27.1

（1）监理酬金不因工程结算造价调整而调整；

（2）如实际监理期限超过合同规定监理期限 3 个月以内，监理酬金不做调整；

（3）如实际监理期限超过合同规定监理期限 3 个月以上，超过部分应作补偿，监理酬金应予调整；

### 七、争议解决

#### 第 31 条 调解

监理合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_/\_\_\_\_（调解人）进行调解。

#### 第 32 条 仲裁或诉讼

监理合同争议的最终解决方式为：向委托人所在地人民法院提起诉讼。

### 八、其 他

#### 第 36 条 奖励

监理人提出合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_/\_\_\_\_%。

#### 第 38 条 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

监理人申明的保密事项和期限：未经委托人同意，不得向与本工程无关的任何人透露或转借与本工程有关的内容和资料。

第三方申明的保密事项和期限：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 第 40 条 著作权

监理人在监理合同履行期间及监理合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 九、补充条款

监理工作还包括以下内容：1、监理范围内结算的审核。2、工程竣工资料的审核和整理。

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号：YCT2025-ZXCG-F254

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

投标人名称：

投标人地址：

# 投标文件目录表

## 一、 相关说明：

- 1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
- 2. 投标人编制投标文件中的项目编号为 YCT2025-ZXCG-F254。
- 3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人，为无效投标，不进入符合性审查。
- 4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，为无效投标，不进入详细评审。
- 5. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章。

## 一、 价格评审自查表

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

项目编号：YCT2025-ZXCG-F254

| 序号 | 评审分项            | 证明文件  |
|----|-----------------|-------|
| 1. | 开标一览表(报价表)      | 第（ ）页 |
| 2. | 中小企业声明函（如有）     | 第（ ）页 |
| 3. | 监狱企业的证明文件（如有）   | 第（ ）页 |
| 4. | 残疾人福利性单位声明函（如有） | 第（ ）页 |

## 二、 资格性自查表

| 序号  | 招标文件要求                                                                                   | 自查结论                                                        | 证明文件  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| (一) | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；                                                                 |                                                             |       |
| 1.  | 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |

|     |                                                                                                                      |                                                                                             |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (1) | 投标供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。                                                                                   | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过<br><input type="checkbox"/> 不适用 | 第（ ）页 |
| (2) | 分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。 | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过<br><input type="checkbox"/> 不适用 | 第（ ）页 |
| 2.  | 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）                                                                              | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |
| 3.  | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）                                                                     | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |
| 4.  | 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）                                                                                        | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |
| (二) | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）                                           | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |
| (三) | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）                                                        | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |
| (四) | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购                     | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过                                 | 第（ ）页 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
|     | <p>购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明:①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档;③投标人为分公司或联合体有成员为分公司的,同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商(联合体)存在不良信用记录。)</p> |                                                             |         |
| (五) | <p>投标人具有有效期内的房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质或工程监理综合资质</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第 ( ) 页 |
| (六) | <p>成功获取本纸质招标文件的供应商。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /       |
| (七) | <p>不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险;不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目采购活动(投标供应商须填写《供应商基本情况表》)</p>                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第 ( ) 页 |
| (八) | <p>本项目不接受联合体投标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /       |

|     |                        |                                                             |       |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| (九) | 投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的； | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|

### 三、 符合性自查表

| 序号  | 招标文件要求                                                | 自查结论                                                        | 证明文件  |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的； | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /     |
| 1.1 | 法定代表人授权委托书；                                           | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 1.2 | 法定代表人证明书；                                             | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 2.  | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；              | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 3.  | 投标报价未超过本项目预算金额的；                                      | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 4.  | 投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；                              | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /     |
| 5.  | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；                     | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 6.  | 按招标文件要求提供本国服务的；                                       | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /     |
| 7.  | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；                              | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /     |
| 8.  | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。                                  | <input type="checkbox"/> 通过<br><input type="checkbox"/> 不通过 | /     |

#### 四、 技术、商务评审自查表

| 序号     | 评审因素                            | 提交内容 | 证明文件       |
|--------|---------------------------------|------|------------|
| 1.     | 实施方案                            |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 2.     | 项目实施的重点、难点分析和解决方案               |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 3.     | 质量保障措施及方案                       |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 4.     | 项目完成（服务期满）后的服务承诺                |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 5.     | 违约承诺                            |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 6.     | 同类项目业绩情况                        |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 7.     | 履约评价                            |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 8.     | 项目负责人（仅限 1 人）情况                 |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 9.     | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 10.    | 现场响应能力                          |      | 第（ ）页-（ ）页 |
| 其他内容资料 |                                 |      |            |
| 1.     | 技术要求响应表                         |      | 第（ ）页      |
| 2.     | 商务条款响应一览表                       |      | 第（ ）页      |
| 3.     | 投标人证书一览表（如有）                    |      | 第（ ）页      |
| 4.     | 主要股东或出资人信息                      |      | 第（ ）页      |
| 5.     | 采购代理服务费用承诺书                     |      | 第（ ）页      |
| 单独密封资料 |                                 |      |            |
| 1.     | 电子介质                            |      | /          |

## 开标一览表(报价表)

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 采购内容                  | 数量  | 投标报价<br>(人民币 元) |
|-----------------------|-----|-----------------|
| 深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务 | 1 项 | 小写：RMB<br>大写：   |

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

## 投标分项报价表

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 序号        | 服务内容                        | 单位 | 数量 | 单价 | 合计<br>(元) | 备注 |
|-----------|-----------------------------|----|----|----|-----------|----|
| 1         |                             |    |    |    |           |    |
| 2         |                             |    |    |    |           |    |
| .....     |                             |    |    |    |           |    |
| 总计<br>(元) | ¥：                      大写： |    |    |    |           |    |

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

## 中小企业声明函（如有）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

### 监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书

有效期内的房屋建筑工程专业监理乙级及以上资质或工程监理  
综合资质

## 投标人资格声明函

粤采通（深圳）招标有限公司：

关于贵公司年月日发布深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务项目（项目编号：YCT2025-ZXCG-F254）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备以下条件：

（一） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二） 本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（三） 法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位及附属机构，并非受托为本项目同一合同项下或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商。

三、 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

## 投 标 函

### 粤采通（深圳）招标有限公司

我方确认收到贵方深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：YCT2025-ZXCG-F254），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：\_\_\_\_\_ 地址\_\_\_\_\_

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

## 供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期：        年        月        日

|                              |                     |                 |                                                                                                                           |              |              |
|------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 采购人                          | （采购人名称）             |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 项目名称                         | （项目名称）              | 项目编号            | （项目编号）                                                                                                                    |              |              |
| 投标（响应）<br>供应商                |                     | 供应商统一社会<br>信用代码 |                                                                                                                           |              |              |
| <b>投标（响应）供应商相关人员情况</b>       |                     |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 序号                           | 职务                  | 姓名              | 身份证号码                                                                                                                     | 劳动合同<br>关系单位 | 缴纳社会<br>保险单位 |
| 1                            | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 2                            | 项目投标授权代表人           |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 3                            | 项目负责人               |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 4                            | 主要技术人员              |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 5                            | 投标文件编制人员            |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。 |                     |                 |                                                                                                                           |              |              |
| <b>投标（响应）供应商关联关系情况</b>       |                     |                 |                                                                                                                           |              |              |
| 序号                           | 关联关系类型              | 关联主体名称          | 备注                                                                                                                        |              |              |
| 1                            | 控股股东                |                 | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |              |              |
| 2                            | 管理关系                |                 | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。                                                                                        |              |              |
| 说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。     |                     |                 |                                                                                                                           |              |              |

注：

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

2. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标供应商应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，

经查实，主管部门将根据相关法律法规进行处罚。

# 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）：

签字日期： 年 月 日

|                                               |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>被授权人（授权代表）<br/>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> | <p>被授权人（授权代表）<br/>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

---

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件

（反面）

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

## 技术要求响应表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件第二章采购需求中“四、技术要求”如实填写《技术要求响应表》。
2. 投标人响应描述：投标人按响应服务实际数据填写。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 序号  | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明 | 查阅/证明文件指引 |
|-----|----------|---------|--------|-----------|
| 1   |          |         |        |           |
| 2   |          |         |        |           |
| ... |          |         |        |           |

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 同类业绩

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 序号     | 用户/<br>业主名称 | 项目名称 | 项目内容 |    | 合同总价 | 签订时间 | 完成时间 | 用户/业主联系人及电话 | 查阅/证明文件指引 |
|--------|-------------|------|------|----|------|------|------|-------------|-----------|
|        |             |      | 产品名称 | 型号 |      |      |      |             |           |
| 1.     |             |      |      |    |      |      |      |             | 第页        |
| 2.     |             |      |      |    |      |      |      |             | 第页        |
| 3.     |             |      |      |    |      |      |      |             | 第页        |
| 4.     |             |      |      |    |      |      |      |             | 第页        |
| 合计：个业绩 |             |      |      |    |      |      |      |             |           |

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 投标人证书一览表（如有）

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 | 查阅/指引 |
|------|------|------|-------|-------|
|      |      |      |       | 第页    |
|      |      |      |       | 第页    |
|      |      |      |       | 第页    |
|      |      |      |       | 第页    |
|      |      |      |       | 第页    |

1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 商务条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件第二章采购需求中“五、商务要求”如实填写《商务条款响应一览表》。
2. 投标人响应描述：投标人按响应服务实际数据填写。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 序号                    | 招标文件条款描述                                      | 投标人响应描述 | 偏离情况说明 | 查阅/证明文件指引 |
|-----------------------|-----------------------------------------------|---------|--------|-----------|
| <b>（一）标注“★”的实质性条款</b> |                                               |         |        |           |
| 1                     | 服务的时间：从合同生效之日起至深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目工程竣工总验收合格之日止。 |         |        |           |
| 2                     | 服务的地点：宝安区宝石路与上川路交界处、福田区华强北路 4005 号。           |         |        |           |
| 3                     | 售后服务要求：施工现场须安排监理人员在场，确保监理工作有效开展。              |         |        |           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4               | <p>付款方式：</p> <p>1、预付款支付：自本监理合同生效后，中标人开具正规税务发票，采购人在收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内支付监理合同总额的 30%作为预付款。</p> <p>2、其余监理费支付进度与工程施工进度款同步支付，竣工验收后最高支付至合同价的 85%，剩余 15%在完成工程结算审核后，中标人开具正规税务发票，采购人收到中标人开具的有效发票后 10 个工作日内按照发票金额进行支付。</p> |  |  |  |
| <b>(二) 其他条款</b> |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 1               |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 2               |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| ...             |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

## 主要股东或出资人信息

项目名称：深圳海关生活区集体宿舍维修改造项目监理服务

| 序号  | 名称<br>(姓名) | 统一社会信用代码<br>(身份证号) | 出资额<br>(人民币 万<br>元) | 出资方式 | 占全部<br>股份比<br>例 |
|-----|------------|--------------------|---------------------|------|-----------------|
| 1   |            |                    |                     |      |                 |
| 2   |            |                    |                     |      |                 |
| ... |            |                    |                     |      |                 |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

---

## 采购代理服务费用承诺书

粤采通（深圳）招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：YCT2025-ZXCG-F254）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

日期：

---

## 投标人补充的涉及到评分的资料